



BMV & Associés  
Agréé organisme de formation : 31590484259

## Titre de la formation

MANAGEMENT INDIVIDUEL & COLLECTIF

## Dates, Durée, modalités, tarifs

**Dates :** A définir sur mesure

**Durée de la formation :** ½ journée à 2 journée par module.

**Modalités :** Présentiel, intra-entreprise

**Tarifs :**

- 1200€ HT/ journée pour un groupe de 6 à 8 personnes
- 1800€ HT/journée pour un groupe de plus de 8 personnes



**Accessibilité / Handicap** : Nos formations sont ouvertes à tous. Nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions discuter de besoins spécifiques et adapter notre pédagogie.

## Prérequis & profil des bénéficiaires

- Formation dispensée uniquement en intra-entreprise
- Équipes, managers, dirigeants, membres de codir

## Inscriptions

Nous contacter via : <https://bmv-associes.fr/nous-contacter.html>

## Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable, selon les modules choisis, de :

- Les basiques du management individuel : autonomiser, déléguer, motiver
- Maîtriser les outils du management individuel : entretien de progrès, entretien annuel, recadrage, ...
- Le management relationnel : assumer son leadership et sa zone d'ombre
- Les basiques du management collectif : les styles de management
- Maîtriser les outils du management collectif : typologies de réunion et typologies d'animation
- Développer la dynamique collective : les outils de la facilitation d'équipe
- Influer sur les dynamiques collectives avec l'approche systémique

## L'équipe pédagogique



**Marion DE SEZE**

**Formations :**

- ✓ EM Lyon, Objectif Administrative, 2018
- ✓ CORPORATE COACHU U, ICF, Milan, 2011-2012
- ✓ Master2 MRH (Management des Ressources Humaines), Lille, 2007
- ✓ ESC Chambéry & TAMIU LAREDO (USA) 1996

**Champs de références et méthodologies employées, accréditations :**

- ✓ Systémie (Systémie.pro, Nicolas Matthieu et Arnaud Boernens) 30j, depuis 2016
- ✓ Appreciative Inquiry, Bernard Tollec et David Shaked, 6j, 2017
- ✓ Codéveloppement systémique (Frédéric Démarquet) 10j 2015
- ✓ Analyse Transactionnelle (AT101) 8j 2014
- ✓ Tests psychométriques (MBTI, Belbin, Strong, Ensize, Ennéagramme) 14j 2012 à 2018
- ✓ Accréditation Isabelle Méténier (formations issues de la psychosociologie) 2013-2014

**Parcours Professionnel :**

- ✓ 9 ans coaching individuel et collectif auprès de managers et dirigeants (Typaction Coaching sur Paris puis BMV associés sur Marcq-en Baroeul), dirigeante et associée de BMV & Associés (coaching & conseil RH) et CoopRH (Portage salarial)
- ✓ 5 ans dans les Ressources Humaines : mobilité internationale, recrutement, diversité, RRH, (Décathlon)
- ✓ 10 ans de commerce en distribution : animation magasin, animation région, achats et approvisionnement (Décathlon)

**Divers :**

- ✓ Membre du Conseil d'administration Réseau Alliance et du jury sélection des Trophées RSE Alliance.
- ✓ Présidente Fondation Entreprise Idkids
- ✓ Responsable du Family Office, en charge de l'« Affectio Societatis » pour le groupe Idkids.
- ✓ Membre APIA, FBN, MEDEF



**Elodie Desombre**

**Coach – Facilitatrice d'équipe, consultante en Développement des Ressources Humaines**

- ✓ Bilans et évaluations de compétences
- ✓ Accompagnement de managers
- ✓ Coaching individuel et coaching d'équipe
- ✓ Formation
- ✓ Recrutement et évaluation
- ✓ Care Management
- ✓ Outplacement

**Formation :**

- ✓ Magistère de Développement des Ressources Humaines
- ✓ Certificat Universitaire en Conduite du Changement
- ✓ Certifiée Coach Professionnelle ICF
- ✓ Accréditation Zafis, Gauthier de Seyssel, Intelligence Collective, 9 jours, 2019
- ✓ Formation à la Médiation et à la gestion de conflits

**Parcours professionnel :**

- ✓ 2 ans : Responsable Emploi-Formation-Mobilité - Grandjouan Onyx
- ✓ 2 ans : Consultante en Outplacement - Raymond Poulain Consultants
- ✓ 11 ans dans les Ressources Humaines : ITCE (centre informatique Groupe Caisse d'Epargne)
- ✓ Gestion de carrière, GPEC, Formation, Gestion des Relations Sociales et d'un PSE, recrutement, mobilité interne, management d'équipe...
- ✓ Depuis 2018 Consultante en Développement des Ressources Humaines - BMV & ASSOCIES
- ✓ Accompagnement du changement et des transitions professionnelles



## Le contenu de la formation

Objectifs=modules	Contenu de la formation	Ressources pédagogiques
<b>MODULES PERMANENTS</b>		
Auto-évaluer et définir les attentes (en amont)	<p>Audit d'un service : auto-analyse du service en lien avec la thématique abordée</p> <p>Auto-Évaluation : questionnaire personnel de réflexion sur les thématiques abordées : ce que j'en connais ? ce que je souhaite acquérir comme compétence ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marguerite relationnelle de mon service</li> <li>• Blason de mon service</li>   <li>• MBTI ou DISC</li>   <li>• Questionnaire personnalisé</li> </ul>
Accueillir et Inclure les stagiaires	<p><i>Accueil</i> : rappel des objectifs pédagogiques et du timing de la journée</p> <p>Inclusion : prise de météo de chacun en lien avec le thème abordé</p> <p>Auto-dénonciation personnelle (levée des freins)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusion géo spatiale, météo, classements, Cartes Dixit, ...</li> <li>• Quelles sont mes 10 merveilleuses techniques pour réussir à ne pas ....?</li> </ul>



Décluser et évaluation	<p>Vécu personnel de la journée</p> <p>Apprentissages de chacun</p> <p>Évaluations des compétences individuelles</p> <p>Évaluation de la formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pic/cœur/carreau/trèfle</li> <li>• Bâton de parole</li> <li>• Échelle d'évaluation</li> </ul>
------------------------	--	--

A aménager « sur mesure »	<b>MODULES PERMANENTS</b>	
<p>Les basiques du management individuel : autonomiser, déléguer, motiver</p>	<p><b>Autonomiser :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manager par objectif (SMART), formuler un objectif, lettre de mission, lien performance-résultat/confiance</li> <li>• Les étapes de l'apprentissage. Montée en compétence.</li> <li>• L'Entretien annuel d'activité, l'entretien professionnel,</li> <li>• L'entretien de pilotage,</li> <li>• Objectifs et préparation</li> </ul> <p><b>Déléguer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déléguer et contrôler, contrat de délégation, les 4 degrés d'autonomie, les Styles de management (Directif, Persuasif, Participatif, Délégatif)</li> <li>• Ordre et liberté ; Autonomie et indépendance : mesurer l'interdépendance dans une organisation : dessiner sa « marguerite » au travail</li> </ul> <p><b>Motiver</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les besoins/moteurs des collaborateurs (lien plaisir/performance)</li> <li>• Adéquation/inadéquation compétence/fonction: frustration, satisfaction, inquiétude</li> <li>• Sève ou Typhon, manager par les points forts</li> <li>• Communication, donner du Feed-back, les signes de reconnaissance</li> </ul>	
<p>Maîtriser les outils du management individuel : entretien</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'entretien annuel</li> <li>• L'entretien de développement</li> <li>• L'entretien de recadrage</li> </ul>	



de progrès, entretien annuel, recadrage, ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'entretien de Feed Back</li> <li>• La fiche métier</li> <li>• La Mission</li> <li>• Les KPI</li> </ul>
Le management relationnel : assumer son leadership et sa zone d'ombre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les Différents types de leadership : Dynastrat, Chronostrat, Disc Ensize, Belbin</li> <li>• Forces et zones d'ombres selon les différents types de leadership</li> <li>• Cadran d'Hoffman : travailler son piège et le déclencheur de l'allergie</li> <li>• Travail de l'irritant, pack aventure Neurosciences</li> </ul>
Les basiques du management collectif : les styles de management	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents types de management selon les situations</li> <li>• La carte des partenaires</li> <li>• Dynamiques collectives</li> <li>• Travail de l'accusé de réception</li> <li>• Les socio styles</li> </ul>
Maîtriser les outils du management collectif : typologies de réunion et typologies d'animation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents types de réunions</li> <li>• Les formats d'animation adaptés (descente d'information, suivi d'activité, bilan, ...)</li> <li>• Les outils/processus pour le bon fonctionnement d'une réunion (ODJ, CR, quoi/quoi/quand)</li> <li>• Principes d'animation et rythmique des réunions</li> </ul>
Développer la dynamique collective : les outils de la facilitation d'équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le diamant de la facilitation</li> <li>• Ruptures pédagogiques, tailles de groupes</li> <li>• Outils de facilitation adaptés selon les étapes du Diamant</li> <li>• Postures du manager facilitant et manager coach</li> <li>• Manager les « jeunes générations »</li> <li>• Passer du silo au collaboratif</li> </ul>
Influer sur les dynamiques collectives avec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents types d'organisation en approche systémique</li> <li>• Changements de niveau 1 et 2/ homéostasie</li> <li>• Expérience émotionnelle correctrice du groupe</li> </ul>



l'approche systémique	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dénonciation des résistances au changement</li><li>• Les outils du changement en collectif</li><li>• La posture du manager systémicien</li></ul>
-----------------------	--

## Ressources techniques & pédagogiques

Formation action : alternance d'apports théoriques et mises en application pratiques, en alternance de grands groupes, petits groupes et travail de réflexion personnelle.

Travail en amont sur le diagnostic des situations à travailler au cours de la formation.

Documents de formation projetés

## Suivi et évaluation

### Suivi :

- Feuilles de présence émargées par les participants à la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud envoyé après la formation par Google Form, puis à froid.

### Évaluation :

- Auto-évaluation des compétences en début de formation
- Auto-évaluation des compétences en fin de formation
- Mises en situation
- Questionnaire d'évaluation des acquis et des compétences réalisées en fin de module